

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

«14» ноября 2019 г.

№ 06/255

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2019/2020 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 г. № 10-888, на основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в проведении в Волгоградской области», от 28 октября 2019 г. № 136 "Об утверждении инструктивных материалов для итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", от 29 октября 2019 г. № 888 "Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области"

приказываю:

1. Назначить И.И.Харченко, консультанта Советского ТУ ДОАВ, ответственным лицом за подготовку и проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района Волгограда итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования.

2. Организовать проведение итогового сочинения (изложение) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района Волгограда (далее - МОУ Советского района) за курс среднего общего образования 04 декабря 2019 г., 05 февраля 2020 г., 06 мая 2020 г. в соответствии с правовыми актами, регулирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

3. Утвердить:

3.1. Состав территориальной комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования (Приложение №1).

3.2. Состав технических специалистов, обеспечивающих сканирование

бланков итоговых сочинений (изложений) (Приложение №2).

3.3. Список ответственных лиц для переноса результатов проверки итогового сочинения (изложения) и их оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации (Приложение №3).

3.4. Пункты проведения итогового сочинения (изложения) на базе МОУ гимназии № 15, МОУ СШ № 15, МОУ СШ № 46, МОУ СШ № 54, МОУ СШ № 55, МОУ СШ № 93, МОУ СШ №103, МОУ СШ № 106, МОУ СШ № 111, МОУ СШ № 129, МОУ СШ № 140.

4. Руководителям МОУ гимназии № 15 Е.Ю.Ляпиной, МОУ СШ № 15 С.Н.Малиновской., МОУ СШ № 46 В.В.Симененко, МОУ СШ № 54 Н.А.Белибихиной, МОУ СШ № 55 "Долина знаний" П.В.Байкалову, МОУ СШ № 93 Е.А.Шибулкиной, МОУ СШ № 103 Г.А.Ильиной, МОУ СШ № 106 Ю.В.Мусаевой, МОУ СШ № 111 Е.А.Чудовой, МОУ СШ № 129 В.Ф.Вяльцу, МОУ СШ № 140 М.С.Брусенской взять под личный контроль и обеспечить:

4.1. Подготовку и участие учащихся в проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и инструктивными материалами в установленные сроки.

4.2. Организацию и прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Ознакомление под личную подпись обучающихся 11-х классов и их родителей с информацией о местах, сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), с содержанием Памятки для участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с краткой информацией о процедуре, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о праве повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения), об использовании сочинения при приеме в вузы, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации повторной проверки отдельных итогового сочинений (изложений) и региональной перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения).

4.4. Формирование не позднее чем за две недели комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) и утверждение ее состава приказом образовательной организации не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Информирование под личную подпись специалистов, входящих в комиссии

Подготовку необходимого количества аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол, в соответствии с нормативными требованиями.

4.6. Наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения.

- 4.7. Выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории.
- 4.8. Техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.9. Своевременное получение тем сочинений (текстов изложений) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
- 4.10. Антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в образовательных учреждениях.
- 4.11. Медицинское обслуживание во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.12. Занятость учителей и обучающихся 1-10 классов во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.13. Участие педагогов в работе муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся.
- 4.14. Передачу необходимых материалов итогового сочинения (изложения) учащихся в пункт проверки работ в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.15. Неукоснительное соблюдение Порядка и иных правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.
- 4.16. Своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения).
5. Организовать пункт работы муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся на базе МОУ СШ № 129 с 05 декабря 2019 года в 09.00.
6. Руководителю МОУ СШ № 129 В.Ф.Вяльцу обеспечить благоприятные условия и техническое оснащение для работы муниципальной предметной комиссии.
7. И.И.Харченко, консультанту Советского ТУ ДОАВ, обеспечить:
 - 7.1. Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и инструктивными материалами.
 - 7.2. Своевременное получение и передачу тем сочинений (текстов изложений) не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения).
 - 7.3. Работу муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учащихся в соответствии с действующими нормативно-распорядительными документами в установленные сроки.
 - 7.4. Работу комиссии по переносу результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации в соответствии с требованиями.

7.5. Своевременную передачу необходимых материалов итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

8. Н.В.Житниковой, руководителю районного методического объединения учителей русского языка и литературы, организовать:

8.1. Обучение членов предметной комиссии.

8.2. Работу муниципальной предметной комиссии.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Советского ТУ ДОАВ



Е. В. Демушкина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
Советского ТУ ДОАВ

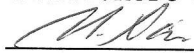


Е.Н.Жебенева

Приказ подготовил:

Консультант

Советского ТУ ДОАВ



И.И.Харченко

Разослано: в дело, в отдел, МОУ- 12

Состав
территориальной комиссии по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)

| № п/п | ФИО | Должность, место работы |
|-------|----------------|--|
| 1 | И.И.Харченко | Консультант ТУ ДОАВ |
| 2 | Л.Г.Гологанова | Заместитель директора по УВР МОУ Гимназия №15 |
| 3 | А.С.Ионова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №15 |
| 4 | Л.К.Донцова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №46 |
| 5 | Е.А.Славинская | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №54 |
| 6 | А.Е.Фирсова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №55 «Долина знаний» |
| 7 | Л.В.Маркович | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №93 |
| 8 | В.В.Демьянова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №103 |
| 9 | В.В.Карулина | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №106 |
| 10 | Л.Э.Мельникова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №111 |
| 11 | Н.П.Голомазова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №129 |
| 12 | Е.В.Борисова | Заместитель директора по УВР МОУ СШ №140 |

Приложение № 2
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от «14» 11 2019 г. № 06/253

Состав технических специалистов, обеспечивающих сканирование бланков
итоговых сочинений (изложений)

| № п/п | ФИО | Должность | ОУ |
|----------|--------------|----------------------------------|------------------|
| 1. | А.А.Маркович | учитель информатики | МОУ СШ №93 |
| 2. | И.А.Потапова | учитель математики и информатики | МОУ гимназия № 9 |

Список ответственных лиц для переноса результатов проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации

| № п/п | ФИО | Должность | ОУ |
|-------|----------------|---|-------------|
| 1. | О.Г.Ляхова | заместитель директора по УВР | МОУ СШ №129 |
| 2. | Е.А.Славинская | учитель английского языка, старший методист | МОУ СШ №54 |
| 3. | В.В.Карулина | учитель математики и информатики | МОУ СШ №106 |